

Bearbeitungshinweis für die Schule: Die grau hinterlegten Felder in diesen Unterlagen sind von der Schule an die örtlichen Gegebenheiten anzupassen.

Informationen für Eltern- und Schüler sowie Lehrkräften zur Nutzung von Microsoft 365 incl. Teams for Education an der Schule (einschließlich Einwilligungserklärung)

Die Corona-bedingte Sondersituation stellt die gesamte Schulfamilie vor neue und große Herausforderungen. Wir alle verfolgen mit großem Engagement das Ziel, die Schülerinnen und Schüler auch in dieser Zeit und darüber hinaus bestmöglich pädagogisch zu begleiten. Um die Unterrichtsbeeinträchtigungen abzufangen, können und sollen auch digitale Werkzeuge herangezogen werden, um ortsunabhängig kommunizieren, lernen und arbeiten zu können. Hierfür bietet die Schule allen Schülerinnen und Schüler, sowie Lehrkräften auf freiwilliger Basis den Einsatz von *Microsoft 365 incl. Teams for Education* (im Folgenden: „MS365“) an.

Das System bietet Möglichkeiten zur Intensivierung des Kontakts innerhalb der Schulfamilie und eine noch differenzierte Begleitung des „Lernens zuhause“, insbesondere durch

- Gruppen- und 1:1 - Kommunikation mittels Chat, Telefon- und Videokonferenz,
- Kommunikation via E-Mail unter den Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern,
- Bereitstellung von Dateien in Kursräumen,
- gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten,
- Nutzung von Office-Programmen sowie
- Stellung und Bearbeitung von (Online-)Aufgaben mit Feedbackfunktionen.

1. Freiwilligkeit der Nutzung

Eine Nutzung von MS365 ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Sollten Sie einer Nutzung von MS365 zustimmen, füllen Sie daher bitte die Einwilligung in Anlage 1 aus und lassen Sie diese der Schule so bald wie möglich persönlich zukommen. Nur so kann ein zügiger Einsatz der Anwendung sichergestellt werden.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die **Nutzungsbedingungen** der Schule (Anlage 2). Informationen zum Datenschutz finden Sie in Anlage 3.

Die Nutzung von MS365 ist **freiwillig**. Schülerinnen und Schülern sowie Lehrkräfte, die das Angebot nicht nutzen möchten, stehen alternative Kommunikationswege zur Ermöglichung des „Lernens zuhause“ zur Verfügung.

- Telefonkontakt und per E-Mail

2. Erstellung der Nutzerkonten

Um für Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden von der Stadtverwaltung Passau personenbezogene Daten an einen möglichen Dienstleister ma-edv GmbH sowie Microsoft übermittelt. Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

- Benutzername (bestehend aus dem Nachnamen und des Vornamens der Nutzerin bzw. des Nutzers)
- Schulzugehörigkeit
- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen.

3. Nutzungsumfang

- Das System stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) **Kursraum** zur Verfügung, für den jeweils ein **Gruppenchat** besteht. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen Mitglieder der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben.
- Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Video- oder Telefonkonferenz** mit Teilnehmern des Kurses durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei wählen, ob sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Nur Lehrkräfte können Videokonferenzen initiieren. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z. B. bei Nebengeräuschen). Weder Lehrkräfte noch Schülerinnen oder Schüler wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen.
- Die Teilnahme an einer Telefon-/Videokonferenz ist auch mit einem (Festnetz-)Telefon möglich; somit ist die Verwendung eines digitalen Endgeräts nicht unbedingt erforderlich.
- Die Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrkräfte einer Schule können darüber hinaus untereinander via E-Mail kommunizieren.
- Im Kursraum können die Nutzer **Dateien** (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen.
- Die Nutzerinnen und Nutzer können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten. Dazu stehen die gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) zur Verfügung.
- Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schülerinnen und Schüler **Aufgaben einstellen**, die diese bearbeiten und Ergebnisse einreichen können. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
- Die Anwendungen kann über einen **Internetbrowser oder über eine lokale Installation** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). Hierfür muss die Nutzerin oder der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.
- Die Schullizenz ermöglicht die Installation und Nutzung der MS365 Produktpalette auf bis zu **5 Endgeräten** (innerhalb der möglichen Betriebssysteme Windows, Android und iOS).

**Einwilligung
in die Nutzungsbedingungen der Schule zu Microsoft 365 incl. Teams for Education und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

[Name, Vorname und Klasse der Schülerin bzw. des Schülers oder Name und Vorname der Lehrkraft]

Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen zur temporären Nutzung von Microsoft 365 incl. Teams for Education (siehe Anlage 2) zu.

Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto anlegt und die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an die Stadtverwaltung Passau bzw. den beauftragten Dienstleister ma-edv GmbH und an Microsoft Ireland Operations, Ltd. übermittelt und von diesen verarbeitet werden.

Hiermit willige/n ich/wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Microsoft 365 incl. Teams for Education durch die Schule, die Stadtverwaltung Passau, der ma-edv GmbH und Microsoft Ireland Operations, Ltd. ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung (Anlage 3) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit bei der Schule widerrufen werden (siehe Kontaktdaten in den Eltern- und Schülerinformationen, S. 1). Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung ist **freiwillig**. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von Microsoft 365 incl. Teams for Education nicht genutzt werden.

Sollten Sie einer Nutzung von Microsoft 365 incl. Teams for Education zustimmen, lassen Sie diese Einverständniserklärung der Schule bitte so bald wie möglich auf dem in den Eltern- und Schülerinformationen angegebenen Weg zukommen.

[Ort, Datum]

und

[Bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten; Bei Volljährigen: allein Unterschrift des/der Volljährigen]

[Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag: zusätzlich zur Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der Minderjährigen]

Bedingungen zur Nutzung von MS365 incl. Teams für Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte für das Sonderpädagogische Förderzentrum Hans-Bayerlein Schule, Passau

Mit der eingewilligten Zurverfügungstellung von MS365 verpflichten sich alle Nutzer **diese Regelungen** einzuhalten.

1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs Microsoft365 incl. Teams for Education (im Folgenden: „MS365“).

Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte, die MS365 nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

2. Was beinhaltet MS365?

Mit den Diensten, Programmen und Apps können Sie mit Lehrkräften und anderen Schülerinnen und Schülern im Unterricht zusammenarbeiten. Die Programme, Dienste und Apps können Sie auch zu Hause zum Lernen und Arbeiten für die Schule verwenden.

Sie erhalten:

- Einen von der Schule zugeteilten Benutzernamen. Mit dem Benutzernamen und einem Passwort können Sie sich bei MS 365 anmelden.
- Eine E-Mail-Adresse und ein 50 GB großes Postfach.
- Die Bereitstellung des aktuellen Microsoft-Office-365 ProPlus Pakets (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, OneDrive) zum kostenlosen Herunterladen und Betreiben auf bis zu 5 heimischen Geräten eines jeweiligen Betriebssystems (Windows, Android, iOS).
- Online-Speicher OneDrive mit 1 TB Datenspeicher. Dateien (z.B. Word-Dokumente, Präsentationen) dürfen zum Hochladen einen festgelegten Umfang nicht überschreiten.
- Die chat-basierte Lernplattform Teams, die jedem Schüler/jeder Schülerin ein eigenes One-Note Notizbuch zur Verfügung stellt und die Ablage von Daten und Dateien ermöglicht.

3. Wie lange darf ich MS365 verwenden?

Sie dürfen MS365 so lange verwenden wie Sie an der Schule angemeldet sind. Wenn Sie die Schule verlassen oder MS365 nicht mehr benutzen möchten, wird Ihr Benutzerkonto nach spätestens 4 Wochen gelöscht. Dann können Sie die Dienste, Programme und Apps nicht mehr nutzen. Das rechtzeitige Sichern Ihrer Dateien und Daten liegt in Ihrer eigenen Verantwortung.

4. Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass sich die Schule grundsätzlich über den Administrator Zugriff zu allen in MS365 gespeicherten Daten verschaffen kann. Sie wird dies nur tun, wenn dies begründet ist, zum Beispiel bei Verdacht auf missbräuchlicher oder unangemessener Nutzung oder wenn dies für die Gewährleistung der technischen Sicherheit und Unversehrtheit der Daten notwendig erscheint. In jedem Fall werden die betroffenen Schülerinnen und Schüler und ggf. die Erziehungsberechtigten sowie Lehrkräfte darüber informiert.

Im Rahmen von MS365 werden ausschließlich solche personenbezogenen Daten erfasst und gespeichert, die für die Nutzung von MS365 erforderlich sind. Die Nutzerinnen und Nutzer haben ein Recht auf Information über die über sie gespeicherten personenbezogenen Daten, bei Unrichtigkeit auf Berichtigung sowie auf Löschung bei Beendigung des vertragsmäßigen Nutzungszeitraums im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften gemäß Datenschutzgrundverordnung. Weitere Informationen können den Datenschutzhinweisen (Anlage 3) entnommen werden.

5. Zulässige Nutzung

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen. Private Kommunikation ist zu unterlassen. Es ist auf eine datensparsame Nutzung zu achten. Insbesondere sollen möglichst wenige personenbezogene Daten eingebracht werden. Bei Nutzung des Whiteboards ist darauf zu achten, dass eine Datenübermittlung in die USA nicht ausgeschlossen werden kann. Hierüber dürfen keinerlei personenbezogene Daten bearbeitet werden.

6. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte

Die Nutzung von MS365 ist für Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte freiwillig. Nutzerkonten für Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

7. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von MS365 ist grundsätzlich über den Internetbrowser oder über eine lokale Installation des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation von MS365 erfolgt auf eigene Verantwortung.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

8. Regelungen zur Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von MS365 ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei MS365 auszuloggen.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

9. Verbotene Nutzungen

Die Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht, das Urheberrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen Dritter oder der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über MS365 bereitgestellte Inhalte dürfen Dritten nicht weitergeleitet werden und nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

10. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu MS365 zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

11. Schlussbestimmungen

Tritt eine Schülerin oder ein Schüler während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.

Anlage 3

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter

http://www.sfz-passau.de/Impressum/Hinweise_zum_Datenschutz.htm

möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft 365 incl. Teams for Education* informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten Sie auch im Briefkopf finden:

SFZ Passau
Dr. Eggersdorferstr. 1, 94032 Passau
Fon: 0851/ 9516650
Fax: 0851/ 95166529
verwaltung@sfz-passau.de

Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Behördliche(r) Datenschutzbeauftragte(r) der/des SFZ Passau
André Römer
- persönlich -
GMS Bad Griesbach
Seilerberg 16
94086 Bad Griesbach
Telefon 08532-9262330
roemer@gms-griesbach.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die zur Einrichtung des Nutzerkontos erforderlichen personenbezogenen Daten im Rahmen von MS365 für schulische Zwecke. Weitere personenbezogene Daten (beispielsweise ausgetauschte Daten, Telemetriedaten, Bild- und Tondaten) werden durch die Nutzung von MS365 verarbeitet.

Rechtsgrundlage für die gesamte Verarbeitung der Daten ist die freiwillige Einwilligung der betroffenen Personen nach Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von MS365 ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Stadt Passau eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 28 DSGVO). Die Schule bedient sich neben der *Stadt Passau* als Sachaufwandsträger der städtischen Schulen noch folgender **Dienstleister**:

- *ma-edv GmbH*, Irsham 68, 94081 Fürstentzell; die Verarbeitung erfolgt zur Bereitstellung des MS365 Service einschließlich der zugehörigen Wartungs-, Pflege- und Supportleistungen; die allgemeinen Datenschutzhinweise der ma-edv finden Sie unter <https://www.ma-edv.com/datenschutz>.

Folgende Datenarten sind Gegenstand der Verarbeitung durch ma-edv:

Anzeigenname, Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse, Technische Protokolldaten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, Letzte Anmeldung, Microsoft 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;

Zusätzlich bei Lehrkräften / nicht-unterrichtenden Personal:

unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z. B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung)

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der Stadtverwaltung Passau bzw. ma-edv GmbH verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt.

Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Online-dienste bzw. Microsoft 365 zurückgreift.

- *Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.
Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:
 - (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
 - (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
 - (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht. Hinsichtlich der Datenspeicherung von Microsoft gelten deren Bedingungen.

Widerruf der Einwilligung / Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten und Geltendmachung Ihrer Betroffenenrechte können Sie sich an den Verantwortlichen sowie den Datenschutzbeauftragten der Schule wenden.

Die erteilte Einwilligung kann jederzeit schriftlich gegenüber dem Verantwortlichen für die Zukunft widerrufen werden.